

Mozilla Thunderbird

uso della tastiera e del mouse

a cura di: Francesca Chiarelli
ultimo aggiornamento: ottobre 2020

<http://guide.fchiarelli.it/>
<http://www.mozilla.org/support/thunderbird/>
(per Windows)

Scarica la posta di tutti gli account	F5	
Stop: sospendi il trasferimento corrente	ESC	
Scrivi un nuovo messaggio	CTRL + N o CTRL + M	
Rispondi (<i>reply</i>)	CTRL + R	
Rispondi a tutti	CTRL + SHIFT + R	
Inoltra (<i>forward</i>)	CTRL + L	
Modifica come nuovo (inoltra mantenendo il formato)	CTRL + E	
Rubrica	CTRL + 2	
Marca come letto / da leggere	M	
Marca tutti come letti (anche se non selezionati)	CTRL + SHIFT + C	
Marca tutti come letti per data...	C	
Marca con segno di spunta	I	
Etichetta colore [1...5]	1...5	
Nessuna etichetta colore	0	
Marca come posta indesiderata (<i>junk mail</i>)	J	
Togli il marchio di indesiderato	SHIFT + J	
Raggruppa secondo il campo di ordinamento attuale (per disattivare basta riordinare)	G	
Stampa...	CTRL + P	
Archivia: sposta in un'altra cartella		
Salva come file ...	CTRL + S	
Elimina: sposta nel cestino	CANC	
Seleziona tutto	CTRL + A	
Seleziona il successivo/precedente messaggio non letto	N / P	
Mostra/Nascondi il pannello anteprima messaggio	F8	
Apri il messaggio selezionato in una nuova finestra	INVIO	
Chiudi la finestra	CTRL + W	

Riduci/Aumenta dimensione testo (a video)	CTRL + -/+	
Dimensione testo standard (a video)	CTRL + 0 (zero)	
Visualizza codice sorgente	CTRL + U	
Trova messaggio	CTRL + SHIFT + F	
Trova nel messaggio	CTRL + F	
Trova successivo	F3	

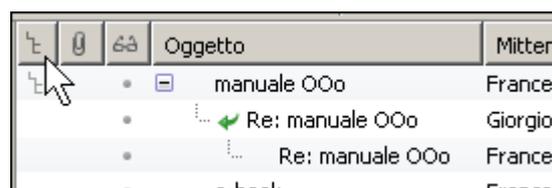
Inoltre **SHIFT** +  (cioè SHIFT + *clik* su Scrivi, Rispondi, Rispondi a tutti, Inoltra): inizia un testo nel formato opposto a quello deciso con *Strumenti* → *Impostazioni account* → *Composizione ed indirizzi*: testo semplice piuttosto che HTML.

In scrittura di messaggio

Manda subito	CTRL + INVIO
Manda dopo	CTRL + SHIFT + INVIO
Salva in Bozze	CTRL + S
Stampa	CTRL + P
Controlla ortografia	CTRL + K

Gestione delle discussioni (*threads*)

Si ordina facendo *clik* su  oppure con *Visualizza* → *Ordina per* → *Visualizzazione ad albero*



Comprimi/Espandi argomento corrente	← / →
Comprimi tutti	\
Espandi tutti	*
Marca come letto tutto l'argomento corrente	R
Vai al prossimo argomento non letto e marca il corrente come tutto letto	T
Seleziona tutte le mail dell'argomento corrente	CTRL+SHIFT+A
Seleziona tutto	CTRL+A

