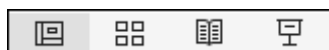


# USO DELLA TASTIERA e del MOUSE in PowerPoint

a cura di Francesca Chiarelli  
ultimo aggiornamento: novembre 2025  
<http://guide.fchiarelli.it/>

## Alternare fra le viste (mouse)



NORMALE / STRUTTURA / SCHEMA / 1° SCHEMA



SEQUENZA / STAMPATO / NORMALE



LETTURA / IMPOSTA



PRESENTA / IMPOSTA

Si passa dall'uno all'altro cliccando più volte o tenendo premuto SHIFT mentre si clicca.

## IN QUASI TUTTE LE VISTE

CTRL + N	comincia una nuova presentazione
CTRL + M	inserisce una nuova diapositiva
CTRL + D	duplica la diapositiva corrente

In particolare, per **selezionare** più diapositive, valgono i soliti tasti, cioè:

SHIFT + <i>clic</i>	tutte le diapositive comprese fra due
CTRL + <i>clic</i>	diapositive singole qualunque
CTRL + A	le seleziona tutte

Altri tasti utili:

CTRL+F1	mostra/nasconde la <b>barra Menu</b>
ALT+F10	mostra/nasconde il pannello di <b>Selezione</b>

## IN VISTA DIAPOSITIVA




### Griglia e Guide

Per mostrarle o nasconderle, fare **clic destro** su una zona vuota della diapositiva oppure:

SHIFT + F9	mostra/nasconde la <b>griglia</b>
ALT + F9	mostra/nasconde le <b>guide</b>
<i>trascinare</i>	sposta una guida (misura assoluta)
SHIFT + <i>trascinare</i>	sposta una guida (misura relativa)
ALT + <i>trascinare</i>	sposta una guida ignorando la griglia
CTRL + <i>trascinare</i>	aggiunge una guida
ALT + F10	mostra/nasconde il pannello degli oggetti

Se per sono state cancellate tutte, per riavere le due di default basta disattivare e poi riattivare la vista delle guide.

## Per selezionare

 clic	seleziona dentro al testo di un oggetto
 clic	seleziona un oggetto intero
 SHIFT (o CTRL) + clic	aggiunge o sottrae alla selezione
<b>F2</b>	alterna tra selezione dell'oggetto e cursore nel testo
SHIFT + <i>freccie</i>	estende la selezione di testo, se c'è il cursore
CTRL + A	seleziona tutti gli oggetti
<b>TAB</b>	per selezionare l'oggetto successivo (utile quando ci sono oggetti sovrapposti)


Per selezionare con il **mouse**: tracciare un riquadro che li comprenda completamente..

## Oggetti

<b>F2</b>	per scrivere/modificare testo dentro all'oggetto
<i>freccie</i>	per <b>spostare</b> l'oggetto (rapidamente)
CTRL + <i>freccie</i>	per spostare l'oggetto (lentamente)
SHIFT + <i>freccie</i>	per <b>ridimensionare</b> l'oggetto
ALT + <i>freccie</i>	per <b>ruotare</b> l'oggetto
<b>CTRL + D</b>	duplica l'oggetto
<b>CTRL + SHIFT + C/V</b>	copia/incolla il <b>formato</b> (anche di testo)
<b>ALT + SHIFT + C/V</b>	copia/incolla <b>l'animazione</b>
<b>CTRL + SHIFT + G/H</b>	raggruppa/separa gli oggetti selezionati


Per duplicare con il **mouse**, basta trascinare la selezione tenendo premuto **CTRL**.  
Tenere (anche) SHIFT per costringere movimenti orizzontali o verticali.

## Mentre si RIDIMENSIONA un oggetto col mouse

Il mouse punta su una maniglia d'angolo e quindi ha la forma 

SHIFT + <i>trascinare</i>	in modo proporzionale
CTRL + <i>trascinare</i>	in modo proporzionale, rispetto al centro
ALT + <i>trascinare</i>	ignora griglia, guide e proporzioni

## Mentre si TRASCINA un oggetto col mouse



Il mouse ha questa forma: 

SHIFT	muove solo in orizzontale, verticale
ALT	muove ignorando griglia e guide
CTRL	duplica

Questi tre tasti possono anche essere usati in combinazione: per esempio **CTRL+SHIFT** duplica muovendo solo in orizzontale o verticale.

Mentre si traccia un **nuovo** cerchio o altro, provare a farlo tenendo premuto SHIFT, di solito viene una forma perfetta.

## Disegno di forme a mano libera

Per esempio questa : . In modalità di modifica nodi: , oltre al solito *clic destro* (su un nodo o su un punto di tangente) si può usare:

su un NODO	
CTRL + <i>clic</i>	elimina quel nodo
su un punto di TANGENTE, dopo aver iniziato a trascinarlo	
CTRL + <i>trascina</i>	tangenti sulla stessa linea
SHIFT + <i>trascina</i>	tangenti sulla stessa linea e lunghe uguali (simmetriche)

## In scrittura di un testo

In generale valgono gli stessi tasti e modalità che si usano anche in **WORD**, a cui rimando.

CTRL + SPAZIO	elimina formato di carattere manuale
TAB	- se all'inizio di testo puntato o numerato, alza il livello - se dopo, va sul prossimo tabulatore
SHIFT+TAB	- se all'inizio di testo puntato o numerato, abbassa il livello - se dopo, va sul prossimo tabulatore
CTRL + TAB	va comunque al prossimo tabulatore
INIZIO / FINE	va all'inizio/fine della riga
CTRL + INIZIO/FINE	va all'inizio/fine del blocco di testo
CTRL + → o ←	va alla parola successiva/precedente
CTRL + ↑ o ↓	va all'inizio/fine del paragrafo o al paragrafo successivo
ALT + ↑ o ↓	sposta su/giù il paragrafo corrente
CANC e BACKSPACE	cancella un <b>carattere</b> in avanti/indietro
CTRL + CANC e CTRL + BACKSPACE	cancella una <b>parola</b> in avanti/indietro
INVIO	va a capo creando un nuovo paragrafo
SHIFT + INVIO	va a capo, nello stesso paragrafo
CTRL + G	grassetto
CTRL + I	corsivo
CTRL + S	sottolineato
CTRL + L (o T)	a sinistra
CTRL + E	centrato
CTRL + R	a destra
CTRL + F (o J)	giustificato
CTRL + O	<i>Formato → Carattere</i>
CTRL +SHIFT + "." o ","	aumenta/diminuisce la dimensione del carattere
SHIFT+F3	alterna <b>maiuscolo/minuscolo</b> al testo selezionato
CTRL + A	seleziona tutto il testo
CTRL + "+" (no tn)	pedice
CTRL + "*" (no tn)	apice
CTRL+SHIFT+P	apre il dialogo del Formato Carattere
SHIFT+F7	= <i>Revisione</i> → <i>Thesaurus</i> apre un pannello laterale per i <b>sinonimi</b> , più ricco di quello offerto dal <i>clic destro</i> .


## Altri tasti

ALT+SHIFT+D	apre il dialogo del più pagina, per inserire i Numeri di diapo
-------------	--

## IN VISTA STRUTTURA

CTRL + D	duplica la diapositiva corrente
INVIO o CTRL + M	nuova diapositiva
CTRL + INVIO	nuovo titolo o marcatore di testo nella stessa diapositiva
ALT + SHIFT + ↑, ↓	sposta il paragrafo verso l'alto, il basso
ALT + SHIFT + →, ←	abbassa, alza il livello di un paragrafo
ALT + SHIFT + "+" / "-"	espande/comprime i sottotitoli della diapositiva corrente
ALT + SHIFT + "1"	mostra solo i titoli
ALT + SHIFT + "9" (no tn)	espande tutti i sottotitoli

## IN VISTA PRESENTAZIONE

**F5** e **SHIFT+F5**: attivano questa modalità, rispettivamente iniziando dalla prima diapositiva o da quella corrente. Invece, usando il **mouse sul pulsante**  tenete presente che:

<i>clac</i>	(=SHIFT+F5) avvia la presentazione a partire dalla diapositiva corrente
SHIFT + <i>clac</i>	apre lo stesso dialogo di <i>Presentazione</i> → <i>Imposta presentazione</i>

Poi, finalmente in vista presentazione, con il **clac destro** aprite un menu di scelta rapida con vari comandi utili. Ma usare la **tastiera** è più veloce ed elegante.

Premendo **F1** appare (solo al relatore) una finestra che li elenca tutti. Qui di seguito i principali.

ESC o CTRL + PAUSA	interrompe e uscire da questa modalità
<i>clac</i> , →, ↓, Pag↓, INVIO, SPAZIO, N,	diapositiva o elemento seguente
←, ↑, Pag↑, BACKSPACE, P	diapositiva o elemento precedente
INIZIO	la prima diapositiva
FINE	l'ultima diapositiva
<i>n</i> INVIO	<i>n</i> -ma diapositiva
CTRL + S	finestra dialogo tutte le diapositive
B o “,”	schermo bianco / normale
W o “.”	schermo nero / normale
A o "+" (no tn)	mostra/nascondere il puntatore e i bottoni
CTRL + P	puntatore a PENNA (poi <i>clac destro</i> per il colore)
CTRL + F	puntatore a FRECCIA
CTRL + L	puntatore a LASER
CTRL + E	puntatore a GOMMA
CTRL + M	MOSTRA/NASCONDE tutte le annotazioni

CTRL + rotellina mouse: **zoom** su un dettaglio o vedi tutte le diapositive (per passare subito a quella che interessa, *clac*)

CTRL+*clac* attiva temporaneamente il Laser,